



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA**  
**UFFICIO V AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI**  
Via Sulcitana – Elmas

MIURAOOUSPCA  
Prot. n. 1525  
Reg. Albo n.17/25.02.2015

Cagliari, 25.02.2015

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di  
ogni ordine e grado della Provincia  
Loro sedi

Alle OO.SS. del comparto scuola  
Loro sedi

All'albo  
Sede

Al sito USP

OGGETTO: Pubblicazione O.M. del 24.02.2015 n. 4 e del CCNI sottoscritto il 23 febbraio 2015 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2015/2016 – Istruzioni operative –

Si rende noto che in data odierna all'albo dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Cagliari sono pubblicati l'O.M. del 24.02.2015 n. 4, il CCNI del 23 febbraio 2015 e la nota ministeriale n.6434 del 25.02.2015 concernenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2015/2016.

I dirigenti scolastici in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione di quanto sopra agli interessati informando, inoltre, gli stessi, compresi **i neoassunti a tempo indeterminato**, che il **termine ultimo perentorio** per la presentazione delle domande di movimento è fissato al **16 marzo 2015 per il personale docente ed educativo e al 15 aprile 2015 per il personale ATA. Si sottolinea**, infatti, che questi ultimi sono assunti su sede provvisoria e che, al fine di ottenere la sede definitiva, nell'ambito della provincia di titolarità, devono presentare la domanda di mobilità.

Il succitato contratto, l'ordinanza, la nota ministeriale n.6434/2015 e i modelli di domanda con le relative istruzioni, incluse quelle relative alla presentazione delle domande via web, possono essere consultati ed acquisiti sul sito internet ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)) e intranet del Ministero, nonché sul sito di questo Ufficio Scolastico Provinciale ([www.uspcagliari.it](http://www.uspcagliari.it)).

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sull'**obbligo**, ai sensi dell'art.3 dell'O.M. citata, **di compilazione on line e di trasmissione alla scuola via web delle domande di trasferimento e di passaggio di ruolo, per la scuola dell'infanzia, primaria e la scuola secondaria di I e II grado e il personale ATA**, secondo la procedura POLIS descritta nella nota del MIUR n. AOODGPER 6434 del 24 febbraio 2015, disponibile sulla Intranet.

Per la scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I e II grado e il personale ATA, i dirigenti scolastici sono invitati, ai sensi dell'art. 10 della succitata O.M./2015, a verificare l'esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata e ad acquisire la

domanda e a consegnare, per il tramite della segreteria scolastica, all'interessato la scheda contenente i dati inseriti.

I dirigenti scolastici sono altresì invitati ad inviare, **entro e non oltre 3 giorni**, via web, dalla data fissata alle scuole per la trasmissione al sistema informativo delle domande, all'ufficio scrivente le domande di trasferimento e di passaggio corredate dalla documentazione.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a trasmettere tempestivamente all'Ufficio scrivente le rispettive graduatorie di istituto.

Ai sensi dell'art. 23 lett. B) punto 16, i dirigenti scolastici dovranno ultimare la procedura relativa ai modelli I7 e J11 concernente i docenti titolari sulle Dotazioni Organiche Provinciali, entro il 13 marzo p.v. e dovranno trasmettere i medesimi, debitamente compilati, a questo Ufficio entro e non oltre il 13 aprile p.v..

Con successiva circolare saranno fornite indicazioni riguardanti la mobilità del personale scolastico facente parte delle scuole dimensionate.

F.to Il Dirigente  
Sergio Repetto